|  |  |
| --- | --- |
| **الف)**  | **كليات طرح** |
| **1- عنوان طرح:**به فارسي:به انگليسي: |
| **2- مجري طرح:**نام و نام خانوادگي: | مرتبه علمي و سمت: |
| **3- همكاران اصلي طرح:**نام و نام خانوادگي:نام و نام خانوادگي:نام و نام خانوادگي: | مرتبه علمي و سمت:مرتبه علمي و سمت:مرتبه علمي و سمت: |
| **4- اعتبار كل طرح:** ريال (هزينه پرسنلي: ريال، ساير هزينه‌ها ريال) |
| **5- زمان اجراي طرح به ماه:** ماه |
| **6- محل اجراي طرح:** |
| **7- عمده تجهيزات مورد نياز طرح:**- تجهيزات موجود:- تجهيزاتي كه لازم است تهيّه شود: |
| **8- منابع تأمين كننده بودجه:** |
| **9- مؤسساتي كه با طرح همكاري خواهند داشت** (نحوه همكاري) |
| **10- خلاصه طرح** (حداكثر در 5 سطر) |
| **11- مراحل اجرای طرح**11-1- ...................................................11-2- ...................................................11-3- ...................................................11-4- ...................................................11-5- ................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ب)**  | **مشخصات مجري و همكاران طرح[[1]](#footnote-1)** |
| 1- نام و نام خانوادگي: به عنوان: □ مجري □ همكار | مرتبه علمي: |
| نوع استخدام: | محل خدمت: | تلفن محل كار: |
| 2- نشاني منزل: |
| 3- به ‌طور متوسط چند ساعت در هفته مي‌خواهيد به اين پروژه اختصاص دهيد؟ |
| 4- سوابق علمي، تخصصي و تحقيقاتي[[2]](#footnote-2) |
| 4-1- مدارج تحصيلي و تخصصي (از كارشناسي به بالا): |
| درجه تحصيلي | رشته تحصيلي/تخصصي | مؤسسه – كشور | سال دريافت |
|  |  |  |  |
| **4-2- فعاليتهاي تحقيقاتي، پايان يافته، در حال اجرا، و تأليفات بخصوص در ارتباط با طرح:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ج)** | **اطلاعات تفصيلي طرح** |
| **1- عنوان و نوع طرح پژوهشي:**عنوان به فارسي:عنوان به انگليسي:نوع طرح[[3]](#footnote-3): □ بنيادي □ كاربردي □ توسعه‌اي □ ساير[[4]](#footnote-4) |
| **2- تشريح جزئيات طرح:****2-1) تعريف مسئله:****2-2) سؤالات پژوهشي يا فرضيه‌ها:****2-3) هدف از اجرا:****2-4) روش پژوهش و تكنيك‌هاي اجرايي:** |
| **3- كلمات كليدي:** |
| **4- ساير توضيحات لازم:****4-1- دلايل ضرورت و توجيه انجام طرح؟** |
| **4-2- سابقه علمي طرح و پژوهش‌هاي انجام شده با ذكر مأخذ به ويژه در ايران:** |
| **4-3- فهرست منابع و مراجع علمي:** |

**5- زمان‌بندي:**

- مدت زمان لازم براي اجراي طرح ماه تاريخ پيش‌بيني شده براي شروع پروژه:

جدول مراحل اجراي پروژه و پيش‌بيني زمان هر مرحله:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | شرح مختصر هر مرحله | درصد | جدول زمانی به ماه | ملاحظات[[5]](#footnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6- براي اين طرح از سازمان‌هاي ديگر نيز درخواست اعتبار شده است؟** 🖵 بلي 🖵 خيردر صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان، نوع و ميزان همكاري را مرقوم فرمايند؟ |
| **7- هزينه‌ي[[6]](#footnote-6) پرسنلي پيش بيني شده با ذكر مشخصات كامل، ميزان اشتغال و حق‌الزحمه:** |
| نوع مسئوليت | ميزان ساعات كار در سال اول[[7]](#footnote-7) | ميزان ساعات كار در سال دوم | ميزان ساعات كار در سال سوم[[8]](#footnote-8) | جمع كل ساعات كار در سه سال | حق‌التحقيق ساعتي ريال[[9]](#footnote-9) | جمع كل |
| مجري |  |  |  |  |  |  |
| همكار اصلي (1) |  |  |  |  |  |  |
| همكار اصلي (2) |  |  |  |  |  |  |
| ساير همكاران |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | جمع كل (ريال) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8- فهرست آن قسمت از وسايلي كه در محل اجراي طرح موجود است يا به‌وسيله دانشكده/گروه متبوع مجري تهيّه خواهد شد؟** |
| نظر دانشكده: | امضاي رئيس دانشكده: |

|  |
| --- |
| **9- فهرست وسايل و مواد مورد نياز كه بايد از اعتبار طرح از داخل يا خارج از كشور[[10]](#footnote-10) خريداري شود[[11]](#footnote-11)** |
|
| رديف | نام دستگاه | شركت دارنده يا فروشنده | كشور سازنده | مصرفي يا غيرمصرفي | در ايران موجود است | تعداد | قيمت ريالي يا ارزي | قيمت كل ريالي يا ارزي | در كدام مرحله از طرح مورد نياز است؟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد به ريال |
|  | جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد به دلار |

|  |
| --- |
| **10- پيش بيني هزينه مسافرت داخل (در صورت لزوم)** |
| مقصد | تعداد مسافرت در مدت اجراي طرح و منظور آن | نوع وسيله نقليه | تعداد افراد | هزينه به ريال |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌هاي مسافرت |  |
| **11- هزينه‌هاي ديگر مربوط به طرح:** |
| 1-11- هزينه‌هاي چاپ و تكثير2-11- هزينه تهيّه نشريات و كتاب‌هاي مورد لزوم3-11- ساير هزينه‌ها (لطفاً نام ببريد) | ريالريالريال |
| جمع هزينه‌هاي ديگر | ريال |
| **12- كل اعتبار طرح:** |
| جمع هزينه‌ها براساس سال | سال اول[[12]](#footnote-12) | سال دوم | سالهاي بعد | جمع |
| ريال | ريال | ريال | ريال |
| جمع هزينه‌هاي پرسنلي (رديف 7 بند پ) |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد (رديف 9 بند پ) |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌هاي مسافرت (رديف 10 بند پ) |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌هاي ديگر (رديف 11 بند پ) |  |  |  |  |
| جمع كل هزينه‌هاي سالانه |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه‌هاي طرح** | ريال |
|  |  |
| مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن: | ريال |
| باقيمانده هزينه‌هاي طرح كه تأمين آن درخواست مي‌شود: | ريال |
|  |  |  |
| نام و امضاء مجري طرح: | امضاء | تاريخ |
|  |  |  |
| اين قسمت توسط شوراي پژوهشي دانشگاه تكميل مي‌شود |
| **13- جمع كل هزينه‌هاي طرح پس از تصويب شوراي پژوهشي دانشگاه:** | ريال |
| **14- اين طرح در تاريخ / / 13 در جلسه شوراي پژوهشي دانشگاه تصويب شد □ تصويب نشد □** |
| نام و امضاء مدير كل پ‍‍ژوهشي: | امضاء | تاريخ |

1. اين فرم براي مجري و هر يك از همكاران اصلي بطور جداگانه تكميل شود. [↑](#footnote-ref-1)
2. در صورت نياز مابقي اطلاعات در برگي جداگانه به پيوست ارايه گردد. [↑](#footnote-ref-2)
3. **طرح بنيادي** پژوهشي است كه بطور عمده در براي گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمي خاص براي كاربرد آن انجام مي‌گيرد. **طرح كاربردي** پژوهشي است كه استفاده علمي خاص براي نتايج حاصل از آن در نظر گرفته مي‌شود و غالباً جنبه تئوري-تجربي دارد. **طرح توسعه‌اي** پژوهشي است كه عمدتاً جنبه تجربي داشته و نوآوري يا بهبود در روش‌ها، مكانيزم‌ها، دستگاه‌ها و محصولات منجر مي‌شود. [↑](#footnote-ref-3)
4. چنانچه طرح در رده ساير قرار گرفته لطفاً توضيح دهيد. [↑](#footnote-ref-4)
5. براي شرايط خاص مطابق آیین نامه ذي‌ربط و تصويب شوراي پژوهشي [↑](#footnote-ref-5)
6. يك نسخه از آخرين حكم كارگزيني مجري و همكاران ضميمه گردد. [↑](#footnote-ref-6)
7. از شروع پروژه لغايت اسفندماه سال اول منظور گردد. [↑](#footnote-ref-7)
8. حداكثر زمان در صورت تصويب (در شرايط عادي حداكثر 24 ماه است. [↑](#footnote-ref-8)
9. براساس حداكثر تا ميزان مقرر در آئين‌نامه مصوب هيأت امنا و هيأت وزيران مورد عمل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي در زمان عقد قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد. [↑](#footnote-ref-9)
10. در صورتي كه اين مواد و يا دستگاه در ايران موجود است دلايل انتخاب نوع خارجي را ذكر نماييد. [↑](#footnote-ref-10)
11. در صورتي كه مواد و يا دستگاه‌ها در دانشگاه و يا مؤسسه ديگر براي بهره‌گيري در دسترس باشد دلايل خريد آن را مشخص نماييد. [↑](#footnote-ref-11)
12. از تاريخ شروع پروژه لغايت اسفندماه سال اول مرقوم گردد. [↑](#footnote-ref-12)