

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



موسسه آموزش عالی امام جواد (ع)

فیردودی - غیرانتفاعی

شیوه‌نامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه	۱۴۰۰/۱۱/۲۵	صفر
تغییر در نمره دفاع پایان نامه - حذف مهلت شش ماهه ارائه مقاله	۱۴۰۲/۰۳/۲۵	یک



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01

ویرایش: ۰۱

شماره صفحه: ۲ از ۲۰

فهرست

صفحه

عنوان

۳	مقدمه
۵	شرایط ورود به دانشگاه
۵	سنوات مجاز
۶	تعداد واحدهای درسی قابل اخذ
۷	حضور و غیاب
۸	ارزشیابی تحصیلی
۹	مرخصی تحصیلی و حذف ترم
۱۰	انصراف، ترک تحصیل و اخراج
۱۰	انتقال، تغییر رشته و مهمانی
۱۱	تطبیق و معادل سازی دروس
۱۲	استاد راهنما
۱۲	استاد مشاور
۱۳	پیشنهادیه پایان نامه
۱۴	دفاع از پایان نامه
۱۹	دانش آموختگی

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات
تکمیلیدکتر داریوش
پورسراجیاندکتر محمد
سفیدمهندس عباس
زرگرچیدکتر احمد کاجی
مرادیمهندس امیر محمد
شیرازیدکتر مژگان
بهرام

تصویب کننده: هیأت رئیسه



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

مقدمه

مؤسسه آموزش عالی امام جواد^(ع) در راستای رسالت خود یعنی گسترش علم و فناوری و تربیت نیروهای متعهد و متخصص و ماهر در استان یزد اقدام به ایجاد دوره های تحصیلات تکمیلی نموده است. در این راستا با استناد به آیین نامه تحصیلات تکمیلی وزارت علوم و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ اقدام به تهیه شیوه نامه آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان کارشناسی ارشد نموده است.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد و تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی.

ماده ۲: تعاریف

- ۱- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **موسسه:** هریک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- ۳- **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۴- **دانش آموخته:** فردی که یکی از رشته‌های دوره تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۵- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۶- **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۷- **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به‌صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- ۸- **غیرحضور:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

تهیه کننده:					
کارشناس تحصیلات تکمیلی	دکتر داریوش پورسراجیان	دکتر محمد سفید	مهندس سید عباس زرگرچی	دکتر محمد علی مرادی	مهندس محمد احمد سیگار
				دکتر مژگان بهرامی	



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

۹- نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

۱۰- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

۱۱- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۲- شورای تحصیلات تکمیلی: متشکل از مدیران گروه های آموزشی و معاونت آموزشی و پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی می باشد.

۱۳- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۴۶ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۴- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.

۱۵- مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۶- رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.

۱۷- گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۸- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۹- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درس، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.

۲۰- شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

۲۱- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

تأیید کننده: هیأت رئیسه

تهیه کننده:

دکتر مژگان بهرادی	مهندس میرزا محمد سپهر	دکتر احمد حاجی مرادی	مهندس سید عباس زرگرچی	دکتر محمد شفید	دکتر داریوش پورسرلجیان	کارشناس تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	----------------	------------------------	------------------------



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01

ویرایش: ۰۱

شماره صفحه: ۵ از ۲۰

۲۲- **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۲۳- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی همان دانشگاه یا خارج از دانشگاه با مجوز موسسه مبدأ انتخاب می شود.

۲۴- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی همان دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

۲۵- **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی در شورای گروه انتخاب می شوند.

شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت به شرح زیر است.

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر ضوابط

ب) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت

ج) قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵: دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

سنوات مجاز

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تهیه کننده:					
کارشناس تحصیلات تکمیلی	دکتر داریوش پورسراجان	دکتر محمد مفید	مهندس سید عباس زرگرچی	دکتر احمد زرچی	مهندس حسن محمد سبهر
					دکتر مهرداد

شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: ۰۱
شماره صفحه: ۶ از ۲۰

تبصره ۱: افزایش سنوات در ترم های ۵ و ۶ کارشناسی ارشد با نظر شورای گروه و طبق فرم تهیه شده امکان پذیر است.
تبصره ۲: بعد از ترم ۶ افزایش سنوات دانشجو در کمیسیون موارد خاص بررسی می شود. بدین صورت که ترم ۷ در کمیسیون موارد خاص داخلی با پیشرفت کار ۵۰٪ و از ترم ۸ با پیشرفت کار حداقل ۷۵٪ در کمیسیون استان بررسی می شود.

سنوات بعد از ترم ۸ در کمیسیون موارد خاص استان در صورت داشتن شرایط خاص بررسی می شود.
شهریه ثابت دانشجو تا ترم ۶ بر اساس نرخ ترم ورود دانشجو حساب می شود. از ترم ۷ به بعد شهریه بر اساس سال ورودی جاری حساب می شود.

تعداد واحدهای درسی قابل اخذ

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی در رشته مدیریت کسب و کار - مالی ۴۸ واحد می باشد که از این تعداد ۶ واحد آن پایان نامه می باشد.

تبصره ۲: تعداد واحدهای درسی (غیرجبرانی) را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی اخذ کند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ است. در هر صورت جمع واحدهای دروس اصلی و جبرانی دانشجو نباید از ۱۴ واحد بیشتر شود.

تبصره ۳: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۴: چنانچه در یک نیمسال دانشجو به دلایلی خارج از اراده کمتر از ۸ واحد اخذ نماید از شرط اخذ حداقل ۸ واحد درسی (غیرجبرانی) در آن نیمسال معاف می شود. البته آن نیمسال به عنوان یک نیمسال در سنوات وی محسوب می شود. (تشخیص غیرارادی بودن دلیل دانشجو به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو یک یا چند درس الزامی (غیر اختیاری) دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده باشد، آن دروس در دوره کارشناسی ارشد از وی پذیرفته نخواهد شد و گذراندن این دروس در دوره کارشناسی ارشد الزامی است.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود.

تهیه کننده:					
کارشناس تحصیلات تکمیلی	دکتر داریوش پورسراجیان	دکتر محمد سفیدی	مهندس سید عباس زرگرچی	دکتر احمد زاهدی	مهندس میرزا محمد سپهر
				دکتر مژگان بهراد	

شیوهنامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: ۰۱
شماره صفحه: ۷ از ۲۰

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود. این تبصره را در جهت کمک به دانشجویانی که سنوات اضافی خورده اند (در صورتی که ۸ واحد جبرانی داشته باشند) می توان استفاده کرد.

ماده ۱۰: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه ها و مؤسسات (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
ماده ۱۱: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوهنامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی استاد آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

حضور و غیاب

ماده ۱۳: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.
تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه هفته یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. در ضمن اگر دانشجویی بیش از یک ترم چنین شرایطی را دارا بود باید در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی شود.
(تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۱۳ با گروه آموزشی و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حدنصاب موضوع تبصره ۲ ماده ۱۳ با تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، وضع نمره درس در کارنامه سیستم آموزشی دانشگاه حذف مجاز اعلام می گردد).

ماده ۱۴: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تهیه کننده:						تهیه کننده:
دکتر مژگان بهراد	مهندس مهران محمد	دکتر احمد خدایی	مهندس سید عباس زرگرچی	دکتر محمد سفید	دکتر داریوش پورسراجیان	کارشناس تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: ۰۱
شماره صفحه: ۸ از ۲۰

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۱۵: حداقل نمره ارزشیابی در هر درس ۱۲ و معدل کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۶: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره ۱: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۷: میانگین کل نمره های دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود. چنانچه معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. همچنین اگر میانگین نمره های دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، برای دانشجو دو نیمسال مشروطی محسوب و از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت گروه آموزشی آن درس را اخذ نماید و یا اینکه به جای آن درس، درس دیگری را در چارچوب سرفصل رشته انتخاب نماید. در هر حالت در این شرایط دانشجو موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه است. در صورتی که دانشجو به جای درس اختیاری با نمره کمتر از ۱۲ درس اختیاری دیگری را اخذ و موفق به گذراندن آن درس شود، تأثیر نمره درس اختیاری مردود شده در معدل نیمسال تحصیلی و معدل کل دانشجو باقی می ماند.

حداکثر زمان ثبت و قفل نمره درس توسط استاد، پایان هفته سوم نیمسال دوم (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال اول) و حداکثر ۳۱ مردادماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال دوم) است.

تبصره ۲: چنانکه معدل کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۹ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ احراز کرده اخذ نماید و در صورت جبران کمبود معدل کل، از پایان نامه خود دفاع کند.

تهیه کننده:

تصویب کننده: هیأت رئیسه

کارشناس تحصیلات تکمیلی

دکتر داریوش پورسراجپن

دکتر محمد مفید

مهندس سیدالاسلام زرگرچی

دکتر احمد حاجی

مهندس مهرداد محمد سیاه

دکتر مزگان بهراد



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

برای جبران معدل کل در صورتی دانشجوی مجاز به اخذ دروس جدید است که درس های گذرانده شده با نمره کمتر از ۱۴ در آن نیمسال ارائه نشده باشند. در صورتی که برای جبران معدل، دروس با نمره کمتر از ۱۴ اخذ شود، نمره جدید جایگزین نمره قبلی می شود و معدل کل نمره های دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی ثبت شده در کارنامه دانشجو حساب می شود، ولی در صورتی که برای جبران معدل، دانشجو دروس جدیدی را اخذ نماید، نمره دروس جدید جایگزین نمره دروس قبلی دانشجو نمی شود. دانشجو در طول دوره تحصیلی تنها می تواند یک بار از این قانون استفاده کند و چنانچه برای بار دوم معدل کل وی کمتر از ۱۴ باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در صورتی که وضعیت دانشجو در نیمسال آخر به صورتی باشد که با کسب نمره ۲۰ از دروس آن نیمسال، بازهم معدل وی به حدنصاب نرسد در همان نیمسال با رعایت سقف واحدهای تحصیلی، می تواند برای جبران معدل درس بگیرد.

تبصره ۴: در صورتی که با اخذ دروس جبران کننده معدل و کسب حداکثر نمره بازهم معدل دانشجو به حدنصاب نمی رسد امکان اخذ درس برای جبران معدل وجود ندارد.

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

ماده ۱۸: دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید، اما مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده، مسئولیت کلیه مشکلات آموزشی احتمالی در نیمسال های بعدی متوجه خود اوست.

تبصره ۱: درخواست های مرخصی در صورتی قابل بررسی است که پس از درخواست از طریق سیستم گلستان و تأیید کارشناس گروه و بر اساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش ارجاع و تأیید شود. موافقت با مرخصی تحصیلی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می گیرد.

تبصره ۲: با توجه به مشکلاتی که مرخصی نیمسال اول می تواند برای دانشجو به وجود بیاورد مرخصی نیمسال اول تحت شرایط خاص و با موافقت شورای گروه امکان پذیر است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

تبصره ۴: مرخصی زایمان برای یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان و دو نیمسال تحصیلی بعد از زایمان با ارائه مستندات لازم به آموزش بدون احتساب در سنوات تحصیلی صورت می گیرد. مرخصی زایمان برای نیمسال های بیشتر (تا سقف ۵ نیمسال) با مجوز شورای بررسی موارد خاص امکان پذیر است.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد به دلایل موجه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد یا امکان حضور در امتحانات پایان نیمسال را نداشته باشد، می تواند از طریق سیستم گلستان برای آن نیمسال درخواست

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات
تکمیلیدکتر داریوش
پورسراجیاندکتر محمد
سفیدمهندس سید عباس
زرگرچیدکتر حسن
مراکشیمهندس مهرزاد
سهردکتر مزگان
بهراد

تصویب کننده: هیأت رئیسه



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: ۰۱
شماره صفحه: ۱۰ از ۲۰

حذف‌ترم نماید. درخواست حذف‌ترم دانشجوی باید پس از تأیید کارشناس گروه و بر اساس تاریخ اعلام‌شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش ارجاع و تأیید شود.
تبصره ۶: در صورت مخالفت با درخواست مرخصی یا حذف‌ترم، دانشجوی موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیمسال) در موعد مقرر است.

انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۱۹: دانشجوی می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید، در این صورت باید درخواست خود را شخصاً و به‌صورت کتبی با تکمیل فرم انصراف و تأیید گروه و تحصیلات تکمیلی به آموزش تحویل دهد. چنانچه دانشجوی بعد از دو ماه از تاریخ ارائه، درخواست تقاضای انصراف خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (به دلیل مشروطی در دو نیمسال یا سنوات بیش از حد مجاز یا موارد دیگر) موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

تبصره ۲: تاریخ انصراف از تحصیل دانشجوی، تاریخ ذکرشده در فرم درخواست انصراف است.

تبصره ۳: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، به عهده کمیسیون موارد خاص می‌باشد.

انتقال، تغییر رشته و مهمانی

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقالی و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: مهمانی دانشجوی کارشناسی ارشد به دانشگاه دیگر به‌جز در موارد عدم ارائه درس امکان‌پذیر نیست. در صورت عدم ارائه درس، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی امکان مهمان شدن دانشجوی وجود دارد.

تبصره ۲: در مواردی که با مهمانی دانشجوی موافقت می‌شود دروس گذرانده شده به‌صورت مهمان به تشخیص شورای گروه می‌تواند موردپذیرش قرار گیرد. در هر صورت نمره‌های تمام دروس اخذ شده توسط دانشجوی در نیمسال‌های مهمانی در کارنامه دانشجوی ثبت‌شده و بر اساس مقررات ذکرشده در این شیوه‌نامه تأثیرگذاری نمرات مهمانی در معدل نیمسال و معدل کل مشخص می‌گردد.

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات
تکمیلی

دکتر داریوش
پورسراجانی

دکتر محمد
سیدعلی

مهندس اسد بنجاس
زرگرچی

دکتر احمد جعفری
میرزایی

مهندس امیر محمد
سپهر

دکتر مزگان
بهراد

تصویب کننده: هیأت رئیسه



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

تطبیق و معادل سازی دروس

ماده ۲۱: تطبیق دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کد رشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن دروس در همان کد رشته است. معادل سازی دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کد رشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کد رشته ای متفاوت با کد رشته قبلی است.

تبصره ۱: بر اساس درخواست دانشجو و نظر مدیر گروه تطبیق دروس دانشجو (به جز پایان نامه) تا سقف واحدهای کد رشته دانشجو انجام می گیرد.

معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر مدیر گروه و با شرایط زیر امکان پذیر است:

(الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

(ب) رشته تحصیلی دانشجو در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادل سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

(ج) دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع کارشناسی ارشد باشد.

(د) محتوای آموزشی دروس معادل سازی شده باید به تشخیص مدیر گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته و نمره آن ها نباید از ۱۲ کمتر باشد.

(هـ) تعداد واحد دروس معادل سازی شده دانشجو نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد پایان نامه) بیشتر گردد.

تبصره ۲: نمره های دروس معادل سازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و...) و دروس تطبیق شده از دوره های قبل در محاسبه معدل نمره های نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره های دانشجو منظور می گردد.

تبصره ۳: تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال متقاضی تطبیق واحد، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می شود. معدل نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجو در آن نیمسال محاسبه می شود ولی در محاسبه معدل کل دانشجو صرفاً نمرات دروس پذیرفته شده منظور می گردد.

تبصره ۴: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تهیه کننده:

تصویب کننده: هیأت رئیسه

کارشناس تحصیلات
تکمیلیدکتر داریوش
پورسراجیهدکتر محمد
سفیدمهندس بهمن عباس
زرچرخدکتر احمد حاجی
میرادمهندس احمد محمد
سیفدکتر مژگان
بهراد



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

استاد راهنما

ماده ۲۲: دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی باید از لیست پیشنهادی موسسه به پیشنهاد دانشجو و با موافقت گروه مربوطه با رعایت ظرفیت استاد با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید مدیر گروه تعیین می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو مایل به همکاری با استادی غیر از لیست پیشنهادی موسسه باشد لازم است رزومه استاد مربوطه در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی و تأیید شود.

تبصره ۳: ظرفیت راهنمایی هر استاد در هر ترم با توجه به تعداد دانشجو مطابق با مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تبصره ۴: در موارد استثنایی برای هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۲ استاد راهنما می‌توان در نظر گرفت.

تبصره ۵: امضای استاد/استادان راهنما (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است.

تبصره ۶: در صورتی که بعد از دفاع پروپوزال استاد راهنما به هر دلیل از راهنمایی پایان‌نامه منصرف گردد باید مراتب را کتباً به تحصیلات تکمیلی اعلام نماید و در این صورت تعیین استاد راهنمای جدید به عهده گروه می‌باشد و اگر استاد جدید با همان موضوع قبلی موافقت نماید زمان دفاع از همان دفاع پروپوزال اولیه محاسبه می‌گردد ولی اگر موضوع نیز تغییر کند باید دفاع پروپوزال مجدداً برگزار و زمان شش‌ماهه تا دفاع در نظر گرفته شود.

استاد مشاور

ماده ۲۳: استاد مشاور به پیشنهاد و صلاح‌دید استاد راهنما پس از تأیید گروه بین اعضای هیئت علمی داخلی یا اعضای هیئت علمی دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذیصلاح داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با پایان‌نامه با رعایت شیوه‌نامه مصوب تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز به انتخاب استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد از بین اعضای هیئت علمی و یا متخصصان ذیصلاح داخل یا خارج از دانشگاه که دارای مدرک دکتری نیستند، این انتخاب به تشخیص شورای گروه می‌باشد.

تبصره ۲: پایان‌نامه می‌تواند استاد مشاور نداشته باشد.

تبصره ۳: امضا استاد/استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است.

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات تکمیلی

دکتر داریوش پورسراجیان

دکتر محمد سفید

مهندس سیدعلی زرگرچی

دکتر احمد حاجی

مهندس امیرزاد محمد سپهر

دکتر مرگانه بهراد



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01

ویرایش: ۰۱

شماره صفحه: ۱۳ از ۲۰

پیشنهادهای پایان‌نامه

ماده ۲۴: دانشجوی موظف است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادیه پایان‌نامه رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین و پیشنهاد می‌گردد:

(الف) گسترش مرزهای دانش

(ب) هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

(ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم‌انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

(د) انجام پژوهش‌های تقاضامحور و محصول محور

(هـ) انجام تحقیقات گروهی و بین‌رشته‌ای

ماده ۲۵: دانشجوی موظف است پس از تعیین موضوع، در سامانه پیشنهادیه پژوهش ایرانداک آن را ثبت و نتیجه را به امضا استاد راهنما برساند. سپس این نتیجه به همراه پروپوزال امضاءشده توسط اساتید در جلسه دفاع پروپوزال بررسی می‌گردد.

تبصره ۱: بعد از جلسه دفاع از پیشنهادیه دانشجوی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه اصلاحات لازم را انجام داده و مجدداً به امضاء اساتید رسانده و در سایت ایرانداک ثبت و کد رهگیری گرفته و ابتدا به کارشناس گروه و بعد به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

تبصره ۲: پس از اخذ واحد پایان‌نامه توسط دانشجوی تا زمانی که از آن دفاع نشده، دانشجوی موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در نیمسال(های) بعد نیز برای اخذ واحد پایان‌نامه ثبت‌نام نماید.

تبصره ۳: در صورتی اجازه دفاع به دانشجوی داده می‌شود که حداقل شش ماه از زمان تصویب پیشنهادیه وی در کمیته تخصصی گروه سپری شده باشد.

تبصره ۴: در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه، استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع پایان‌نامه را درخواست کند. تغییر موضوع پایان‌نامه که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می‌شود پس از تأیید شورای گروه مصوب تلقی می‌شود. در صورت تغییر اساسی موضوع پایان‌نامه قبل از جلسه دفاع، پیشنهادیه دانشجوی باید مجدداً مراحل تصویب را گذرانده و تغییرات انجام‌شده در سیستم گلستان نیز اعمال گردد. در این شرایط رعایت فاصله زمانی شش ماهه از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات
تکمیلیدکتر داریوش
پورسراجیهدکتر محمد
سیدمحمدمهندس اسد عباس
زرگردکتر احمد حاجی
محمدمهندس امیر زاهد
سپهردکتر مرگاز
بهراد

تصویب کننده: هیأت رئیسه



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

دفاع از پایان‌نامه

ماده ۲۶: دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما و عدم منع ثبت‌نام در صورت کسب معدل حداقل ۱۴ مجاز است در حضور هیئت‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: پایان‌نامه بایستی مطابق با دستورالعمل نگارش پایان‌نامه به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است.

تبصره ۲: برای دفاع از پایان‌نامه لازم است دانشجو درخواست دفاع خود را در سیستم پیشخوان خدمت گلستان ثبت نماید. اولین مرحله درخواست دفاع، دانشجو باید کل فایل پایان‌نامه را در سامانه همانندجو بارگذاری و نتیجه همانندجویی زیر ۴۰٪ و فایل پایان‌نامه را در سامانه گلستان بارگذاری نماید و بعد از تأیید مدیر گروه، استاد راهنما، استاد مشاور و امور مالی به تحصیلات تکمیلی ارائه شود. پرونده دانشجو در تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت نداشتن منع ثبت‌نام و مشکل آموزشی به دانشجو اجازه دفاع داده می‌شود. در ضمن دانشجو موظف است ۱۵ روز قبل از دفاع پایان‌نامه آن را به داوران تحویل داده و رسید دریافت پایان‌نامه توسط داور را به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید و تاریخ دفاع را یک هفته زودتر هماهنگ و به تحصیلات تکمیلی اطلاع داده و در سیستم گلستان وارد نماید.

تبصره ۳: هنگام ارسال پایان‌نامه برای داوران، ضمیمه کردن مستندات مربوط به تمام دستاوردهای پایان‌نامه اعم از مقالات و گواهی پذیرش آن‌ها، برای داوران ضروری است. در جلسه دفاع از پایان‌نامه، دستاوردهای علمی‌ای می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیر داشته باشند که قبل از جلسه دفاع به داوران تحویل گردیده، توسط آن‌ها مورد ارزیابی قرار گرفته باشند.

ماده ۲۷: ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع توسط هیئت‌داوران انجام می‌شود که ترکیب آن‌ها به صورت زیر است:

۱- استاد/استادان راهنما

۲- استاد/استادان مشاور

۳- دو نفر داور که از اعضای هیئت علمی یا متخصصان و محققان برجسته که حداقل یکی از آن‌ها دارای مدرک دکتری و یک نفر از آن‌ها ترجیحاً باید خارج از گروه یا دانشگاه انتخاب گردد.

تبصره ۱: در صورتی که پایان‌نامه دارای دو استاد راهنما باشد، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامی است. در موارد خاص و موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، جلسه دفاع می‌تواند با حضور یکی از استادان راهنما برگزار شود.

تبصره ۲: جلسه دفاع بدون حضور استاد/استادان مشاور می‌تواند رسمیت یابد.

تبصره ۳: انتخاب اعضای هیئت‌داوران به عهده شورای گروه می‌باشد.

تهیه کننده:

تصویب کننده: هیأت رئیسه

کارشناس تحصیلات

تکمیلی

دکتر داریوش

پورسراجیه

دکتر محمد

مفید

مهندس سید عباس

زرگرچی

دکتر احمد حاجی

مرادی

مهندس حسن محمد

سپهر

دکتر مرگانه

بهراد



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01

ویرایش: ۰۱

شماره صفحه: ۱۵ از ۲۰

تبصره ۴: استادان داور پایان نامه های کارشناسی ارشد ترجیحاً دارای مدرک دکتری بوده و از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا مراکز علمی-پژوهشی یا صنعتی معتبر انتخاب شوند و یا اینکه صلاحیت علمی آنها مورد تأیید شورای گروه قرار گیرد.

تبصره ۵: حضور یک نماینده از حوزه تحصیلات تکمیلی (ناظر) در جلسه دفاع الزامی است؛ که در این موسسه داور داخلی، حکم ناظر تحصیلات تکمیلی را هم دارا می باشد.

ماده ۲۸: نمره پایان نامه در معدل کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی توسط هیئت داوران به شرح زیر انجام و در کارنامه دانشجو ثبت می شود:

الف) قبول با درجه:

عالی (نمره ۱۹ تا ۲۰)

خیلی خوب (نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹)

خوب (نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹)

متوسط (نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹)

ب) مردود (نمره کمتر از ۱۴)

تبصره ۱: در ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد، برای نمره استاد راهنما ضریب ۲ و برای بقیه هیئت داوران ضریب ۱ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: پایان نامه هایی که دارای دو استاد راهنما هستند، در صورت حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع برای هر کدام یک نمره با ضریب یک در ارزشیابی پایان نامه در نظر گرفته می شود و در صورتی که یکی از استادان راهنما غایب باشد، برای نمره استاد راهنمای حاضر ضریب ۲ در نظر گرفته می شود. پایان نامه هایی که دارای دو استاد مشاور هستند، در صورت حضور هر دو استاد مشاور در جلسه دفاع، میانگین نمره آنها به عنوان یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی پایان نامه در نظر گرفته می شود. در صورت غیبت یکی از استادان مشاور، نمره استاد مشاور حاضر با ضریب ۱ محاسبه می شود.

تبصره ۳: معیارها و نکات مورد ارزشیابی هیئت داوران برای رشته های غیر از رشته های دانشکده هنر و معماری عبارت است از:

الف) کیفیت علمی پایان نامه شامل اهمیت نظری، توسعه ای و کاربردی موضوع، بدیع بودن مطالب و نوآوری، میزان انطباق محتوای پایان نامه با موضوع، چگونگی تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری علمی و استفاده از منابع و مآخذ معتبر (سقف نمره: ۱۰).

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات
تکمیلیدکتر داریوش
پورسراجیاندکتر محمد
مفیدمهندس سید عباس
زرگرچیدکتر احمد حاجی
مرادمهندس میرزا محمد
سیددکتر شوکان
بهراد

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: ۰۱
شماره صفحه: ۱۶ از ۲۰

ب) کیفیت نوشتاری پایان‌نامه شامل شیوه نگارش و انسجام مطالب، پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی، رعایت اصول مربوط به چکیده‌نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴/۴)

ج) کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴/۵)

د) محصولات و دستاوردهای علمی پایان‌نامه (سقف نمره: ۳)

تبصره ۴: معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیئت‌داوران برای رشته‌های دانشکده هنر و معماری عبارت است از:
الف) طراحی شامل: ایده کلی طرح و رابطه آن با مبانی نظری طراح، طراحی تفصیلی معماری (پرورش ایده)، رعایت و توجه به مباحث فنی طرح (سقف نمره: ۱۰).

ب) مطالعات و تدوین پروژه شامل: تهیه مدارک، نقشه‌ها و... همچنین چگونگی تجزیه و تحلیل، انسجام و شیوه نگارش صحیح علمی و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در امور نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴/۴)

ج) کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل: چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴/۵)

هـ) محصولات و دستاوردهای علمی پایان‌نامه (سقف نمره: ۳)

تبصره ۵: دستاوردهای علمی پایان‌نامه با شرایط زیر بر نمره پایان‌نامه تأثیرگذار است:

الف) با توجه به مقررات و با عنایت به اینکه مالکیت معنوی پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد متعلق به موسسه امام جواد^(ع) است، دستاورد علمی‌ای بر نمره پایان‌نامه تأثیرگذار است که در رابطه با وابستگی (نشانی) نویسندگان مقالات مستخرج از پایان‌نامه، ترتیب نویسندگان مقاله و نوع مجلاتی که مقاله در آن چاپ می‌شود، موارد زیر رعایت شود:

۱- وابستگی (نشانی) دانشجو، استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور در مقاله صرفاً باید موسسه امام جواد^(ع) باشد. بدیهی است دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی دارند، در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل مشمول این مصوبه هستند.

۲- در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور دانشجو، عضو هیئت علمی مشغول به کار، بازنشسته و یا وابسته موسسه امام جواد^(ع) نباشد، وابستگی استاد راهنمای دوم و یا مشاور خارج از موسسه می‌تواند دانشگاه/مؤسسه غیر از موسسه امام جواد^(ع) ذکر شود.

تهیه کننده:						تصویب کننده: هیات رئیسه
کارشناس تحصیلات تکمیلی	دکتر داریوش پورسراجیان	دکتر محمد سفید	مهندس سلیمه زارگرچی	دکتر احمد حاجی مرادی	مهندس مهرداد محمد سپهر	دکتر مژگان بهراد



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

۳- در صورتی که موضوع پایان‌نامه دانشجوی در قالب قرارداد مشترک موسسه آموزش عالی امام جواد^(ع) با دانشگاه یا پژوهشگاه انجام شده باشد، آدرس آن دانشگاه یا پژوهشگاه می‌تواند به عنوان آدرس دوم دانشجوی بعد از آدرس موسسه آموزش عالی امام جواد^(ع) قرار گیرد.

۴- با نظر استاد راهنما امکان درج نام اعضای هیئت علمی و یا دانشجوی دیگر در مقاله وجود دارد. فقط باید نقش عضو هیئت علمی و یا دانشجوی در تهیه مقاله توسط استاد/استادان راهنما تأیید شده و نام آن‌ها بعد از نام دانشجوی ارشد و استاد/استادان راهنما قرار گیرد. در صورتی که بیش از یک دانشجوی در تألیف مقاله شرکت داشته باشد امتیاز آن به اولین دانشجوی تعلق می‌گیرد.

۵- استاد راهنما باید نویسنده مسئول (Corresponding Author) مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات باشد.

۶- مقالات مستخرج از پایان‌نامه که در سمینارها/کنفرانس‌های غیر معتبر ارائه می‌شوند و یا در مجلات غیر معتبر (بر اساس اعلام حوزه معاونت پژوهشی) چاپ می‌شوند، دارای هیچ‌گونه اعتباری نیست؛ بنابراین لازم است استادان و دانشجویان رشته‌های مختلف پس از شناخت کافی از سمینارها/کنفرانس‌ها و مجلات معتبر رشته تخصصی، اقدام مقتضی در راستای ارائه و چاپ مقاله در آن‌ها به عمل آورند.

۷- معیار تخصیص امتیاز به مقالات پذیرفته شده در مجلات، ارائه DOI و یا نسخه Gallery Proof برای مقالات موردپذیرش قطعی و یا تصویر نامه پذیرش قطعی مقاله در مجلات داخلی و بین‌المللی با تأیید استاد راهنما است.

ب) در صورتی که پایان‌نامه چندین دستاورد علمی داشته باشد به هر کدام می‌تواند امتیاز جداگانه‌ای به شرح زیر تعلق گیرد:

۱- به چاپ مقاله یا ارائه در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی (حداکثر یک مقاله) تا سقف ۰/۷۵ و به گواهی پذیرش قطعی یا چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی و ترویجی، علمی-پژوهشی (مجلات ISC, Scopus و نمایه‌های تخصصی دیگر) تا سقف یک نمره تعلق می‌گیرد. پذیرش قطعی یا چاپ هر مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارتین، مجلات دارای نمایه ISI، تأییدیه علمی اختراع یا ابداع مستخرج از پایان‌نامه (به همراه مستندات)، کسب عنوان در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با پایان‌نامه، اثر بدیع و ارزنده هنری و ساخت دستگاه یا تولید بسته نرم‌افزاری، تولید محصول جدید (با ارائه مستندات)، بر اساس جداول ۱ و ۲ تا سقف ۳ نمره می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیر داشته باشند.

۲- اگر یک مقاله به کنفرانس و مجله ارسال شود فقط امتیاز مربوط به یک مقاله محاسبه خواهد شد.

ج) نمره تأییدیه علمی اختراع و یا ابداع، منوط به ارائه گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، نمره جشنواره‌ها منوط به ارائه گواهی از دبیرخانه جشنواره‌های معتبر علمی و نمره ساخت دستگاه یا تولید بسته نرم‌افزاری یا تولید محصول جدید، منوط به تأیید شورای گروه مربوطه است. ثبت اختراع و کسب عنوان تنها در جشنواره‌های مورد تأیید

تهیه کننده:						تهیه کننده:
کارشناس تحصیلات تکمیلی	دکتر داریوش پورسراجیان	دکتر محمد بنفید	مهندس سید عباس زرگرچی	دکتر احمد طحی	مهندس/پروگرامر محمد سپهر	دکتر محمد علی بهراد



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

وزارتین قابل قبول است. جشنواره‌ها باید مرتبط با پایان‌نامه دانشجو و نام استاد راهنما نیز در گروه تحقیقاتی منظور شده باشد.

نمره مربوط به جشنواره‌ها به هر کدام از اعضای تحقیقاتی به‌طور کامل تعلق می‌گیرد.

(د) به قرارداد حمایت پایان‌نامه برون دانشگاهی در سطح ملی و استانی بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به ترتیب تا سقف ۲ و ۱/۵ نمره تعلق می‌گیرد و مستندات آن به همراه نمره بایستی قبل از جلسه دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.

(ه) در مجموع، دستاوردهای پایان‌نامه (با لحاظ شرایط مندرج در بندهای فوق) حداکثر تا ۳ نمره می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیرگذار باشند.

۱- جدول امتیاز دستاورد علمی

ردیف	دستاورد علمی	نمره هر دستاورد علمی	نمره داده شده توسط گروه
۱	گواهی چکیده مقاله در کنفرانس معتبر بدون ارائه	۰ - ۰/۵	
۲	گواهی چکیده مقاله در کنفرانس معتبر با ارائه یا پوستر	۰ - ۰/۷۵	
۳	گواهی ارائه مقاله کامل در کنفرانس ملی	۰ - ۱	
۴	گواهی ارائه پوستر در کنفرانس ملی	۰ - ۱	
۵	گواهی ارائه مقاله کامل در کنفرانس بین‌المللی	۰ - ۱/۲۵	
۶	گواهی ارائه پوستر در کنفرانس بین‌المللی	۰ - ۱	
۷	گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در ژورنال‌های خارجی نمایه شده (غیر ISI) یا ژورنال علمی - ترویجی داخلی	۰ - ۱/۵	
۸	گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در ژورنال علمی - پژوهشی داخلی یا ISI	۰ - ۲	
۹	(الف) اخذ تاییدیه اختراع یا ابداع (ب) کسب عنوان در جشنواره‌های خوارزمی، رازی و فارابی (ج) ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید (د) اثر بدیع و ارزنده هنری (ه) ارائه آثار هنری در نمایشگاه (حداکثر ۱/۵ نمره)	(الف) الی (د) هر مورد ۰ - ۳ (ه) ۰ - ۰/۷۵	

تبصره ۷: نمره دانشجو توسط هیئت داوران در جلسه دفاع تعیین می‌شود و پس از آن غیرقابل تغییر خواهد بود.

تبصره ۸: نمره نهایی پایان‌نامه حاصل جمع نمره کسب‌شده در جلسه دفاع و نمره دستاورد علمی است و بر اساس «فرم ارزشیابی داوران از پایان‌نامه کارشناسی ارشد» مقدار آن تعیین می‌شود. نمره نهایی بعد از اینکه دانشجو فرم مجوز صحافی را به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه داد باید توسط استاد راهنما به صورت کیفی در سیستم گلستان ثبت شود.

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات تکمیلی

دکتر داریوش پورسراجیان

دکتر محمد سفید

مهندس سیدمحمد زهرگرچی

دکتر احمد حاجی مرادی

مهندس مهدی محمد سپهر

دکتر مزگان بهراد

تصویب کننده: هیأت رئیسه



شیوهنامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

تبصره ۹: اصلاح عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند در جلسه دفاع نیز صورت گیرد. در این خصوص لازم است کاربرگ مربوط، تکمیل و توسط کلیه اعضای هیئت داوران تأیید و همراه با سایر مدارک به دفتر تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

تبصره ۱۰: تشخیص هیئت داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هر یک از درجات چهارگانه مذکور به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود، بلکه پذیرش مشروط پایان نامه به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیئت داوران نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست.

تبصره ۱۱: دانشجو موظف است پس از دفاع و اخذ تأییدیه اصلاح، نسخه نهایی پایان نامه را که بر اساس دیدگاه های هیئت داوران انجام خواهد داد با الحاق نامه امضاشده «رعایت حقوق معنوی موسسه آموزش عالی امام جواد(ع)» به تعداد لازم تکثیر کند و به استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور تحویل نماید. ضمناً لازم است فایل کامل الکترونیکی پایان نامه را به صورت WORD (یا LATEX) و PDF به کتابخانه موسسه تحویل دهد. دانشجو لازم است فایل پایان نامه خود را در پورتال «پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» ثبت و کد رهگیری آن را به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارائه نماید. تأیید برگ تسویه حساب و صدور هرگونه گواهی دانش آموختگی منوط به اجرای دقیق مراحل یادشده است.

تبصره ۱۲: در مواردی که پایان نامه مردود ارزشیابی شود، در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیلی، فقط برای یکبار به دانشجو فرصت داده می شود تا در یک فرصت حداقل ۳ ماهه، پس از تکمیل پایان نامه مجدداً با اخذ درجه حداکثر «خیلی خوب» از آن دفاع کند. دانشجویی که در سنوات مجاز نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره ۱۳: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از طرف دانشگاه اثبات شود و یا اینکه به علت تخلف علمی، پایان نامه مردود ارزشیابی شود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱۴: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.

دانش آموختگی

ماده ۲۸: ملاک دانش آموختگی داشتن معدل کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع موفقیت آمیز از پایان نامه است.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد تاریخ دفاع موفقیت آمیز از پایان نامه کارشناسی ارشد است.

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات

تکمیلی

دکتر داریوش

پورسراجیان

دکتر محمد

سید

مهندس اسدالله

زرگرچی

دکتر حمید

مهر

مهندس مهران محمد

سپهر

دکتر مژگان

بهراد

تصویب کننده: هیأت رئیسه



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

تبصره ۲: دانشجویی که در صورت عدم منع قانونی در ترم مهر حداکثر تا تاریخ ۲۲ اسفند و در ترم بهمن تا ۷ آبان از پایان نامه خود دفاع می کند، نیازی به ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، پس از این تاریخ لازم است دانشجو در آن نیمسال ثبت نام نماید.

تبصره ۳: دانشجویان مشمول خدمت نظام وظیفه طبق آیین نامه مربوط حداکثر تا ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن فرصت دفاع از پایان نامه دارند.

ماده ۲۹: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل بازمی ماند، بعد از تسویه حساب فقط یک گواهی مبنی بر آنکه چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است، اعطا می شود.

ماده ۳۰: شورای گروه آموزشی مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آیین نامه های مربوط مصوب وزارت و شیوه نامه اجرایی آن نیستند. تنها در مواردی از بندهای فوق که در شیوه نامه ذکر شده است می توان شرایط دیگری را تعیین و پس از بررسی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اجرا نمود.

ماده ۳۱: دانشجو موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب موجب هیچ گونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

ماده ۳۲: تفسیر موارد مبهم و مسکوت در آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی موسسه است.

ماده ۳۳: این دستورالعمل، مطابق با آیین نامه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی امام جواد^(ع) تهیه و اجرای آن برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد الزامی است. از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه های مغایر با آن لغو می شود.

تهیه کننده:

کارشناس تحصیلات
تکمیلیدکتر داریوش
پورسراجیاندکتر محمد
مفیدمهندس محمدعلی
زرگرچیدکتر احمد
مرادیمهندس محمد
سیهردکتر مرزبان
بهراد

تصویب کننده: هیأت رئیسه