اين قرارداد بین معاونت پژوهشی مؤسسه آموزش عالی امام جواد(ع) از يك طرف و آقای/ خانم ........................................................، عضو هیأت علمی گروه ................................ این مؤسسه كه از اين پس پژوهشگر نامیده مي ‌شود از طرف دیگر، به شرح زير منعقد مي ‌گردد.

## ماده 1- موضوع قرارداد

انجام طرح پژوهشی « ......................................................................................................................................................................»

## ماده 2- مدت و مراحل انجام کار

مدت اجرای قرارداد از تاریخ عقد قرارداد تا تاریخ ...../ ..../....13 و به مدت ................. ماه است. مجري موظّف است براساس مراحل زير بر روي پروژه انجام وظيفه نمايد:

1. ..............................
2. .............................
3. .............................
4. .............................
5. .............................

## ماده 3- مشخصات مجری طرح و همکاران

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی | درجه تحصیلی | مرتبه علمی | نوع استخدام | نوع همکاری |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## ماده 4- مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ........................ است كه شامل هزینه ‌هاي پرسنلی، مواد و تجهیزات، مسافرت و سایر هزینه ‌ها به شرح زير بوده و از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی و از طرف مؤسسه قابل پرداخت خواهد بود.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هزینه ‌ها | پرسنلی | وسایل و مواد | مسافرت | سایر هزینه‌ ها | جمع کل |
|  |  |  |  |  |  |

## ماده 5- تعهدات کارفرما

کارفرما موظف است مبلغ موضوع قرارداد را بر اساس مفاد روش اجرایی پژوهانه و به شرط وجود اعتبار پژوهشی به حساب عضو هیأت علمی واریز نماید.

## ماده 6- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

نحوه پرداخت مبلغ قرارداد به شرح زير مي‌باشد:

* حق ‌التحقیق مجری و همکاران و دستياران طرح با توجه به مفاد روش اجرایی پژوهش مؤسسه آموزش عالی امام جواد (P-RE02) با توجه به ارائه گزارش در پایان اجرای هر مرحله از طرح بر طبق ماده 2 قرارداد ، تایید ناظر طرح و پس از تصويب در شورای پژوهشی مؤسسه از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی تا سقف 75% مبلغ قرارداد محاسبه و پس از كسر كسورات قانونی پرداخت خواهد شد.
* 25% پایانی قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی طرح توسط پژوهشگر و تایید ناظر و ارائه شفاهی طرح در مؤسسه قابل پرداخت خواهد بود.
* هزينه وسايل و مواد، مسافرت و هزينه‌هاي ديگر پس از دستور معاونت پژوهشی مؤسسه و با ارائه فاکتور به نام مؤسسه از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی و تا سقف پيش بيني شده در جدول ماده 4 قابل پرداخت خواهد بود.

## ماده 7- تعهدات پژوهشگر

* پژوهشگر متعهد به رعایت مقررات مندرج در روش اجرایی پژوهش مؤسسه آموزش عالی امام جواد(ع) می‌ باشد.
* پژوهشگر متعهد می‌ شود که ضمن انجام وظایف آموزشي و اداري خود، موضوع قرارداد را به نحو مطلوب و مورد تأييد معاونت پژوهشي و طبق جدول زمان‌ بندی مندرج در فرم پیشنهاد طرح پژوهشی (F-RE03) اجرا نموده و گزارشهای پیشرفت مرحله ‌ای طرح را در پایان هر مرحله از طرح (ماده 2 همین قرارداد) به ناظر طرح پژوهشی ارائه نموده و تائیدیه وی را دریافت نماید. یک نسخه از این تائیدیه به همراه اسناد و صورت هزینه ‌هاي انجام شده می بایست به حوزه پژوهشی مؤسسه تحویل گردد. در صورت عدم هماهنگي پیشرفت طرح با زمان ‌بندي هاي پیش بینی شده، يا بروز اشکال در پیشرفت کار، مؤسسه بنا به تشخیص شوراي پژوهشي هيچ‌گونه تعهدي نسبت به ادامه طرح و صرف هزينه‌هاي بیشتر را نخواهد داشت.
* کلّیه اموال و تجهیزاتی که از محل اعتبار اين طرح پژوهشي خریداری يا ایجاد مي ‌شود متعلق به مؤسسه است و پس از اتمام طرح و در صورت لزوم براي طرحهاي تحقيقاتي ديگر مورد استفاده قرار خواهد گرفت. پژوهشگر موظّف به نگهداري و استفاده صحيح و اعاده آن‌ها به حوزه معاونت پژوهشي پس از پايان طرح است.
* پژوهشگر متعهد می شود موضوع این قرارداد از محل تحقیقات پروژه کارشناسی ارشد یا دکتری وی نبوده و همچنین بنا به تشخیص شورا با پروژه کارشناسی ارشد دانشجویان همپوشانی قابل ملاحظه ای نداشته باشد. در صورت مشاهده هرگونه تخلف در این مورد علاوه بر لغو این قرارداد، پژوهشگر به مدت 2 سال از ارائه طرح پژوهشی محروم خواهد شد.
* پژوهشگر موظّف است پس از تکمیل طرح پژوهشی، گزارش نهایی طرح را تهیه نموده و پس از تأئید آن توسط ناظر طرح، گزارش را به صورت کتاب به همراه تائیدیه ناظر به واحد پژوهش مؤسسه ارائه نماید.
* پژوهشگر موظّف است در طی جلسه ای گزارش شفاهی از مراحل اجرای طرح و دستاوردهای آن در مؤسسه ارائه نماید. همچنین پژوهشگر حق ندارد نتایج به ‌دست آمده را كه متعلق به مؤسسه و تیم مجری است بدون اطلاع مؤسسه در اختیار شخص حقوقی و غير حقوقی قرار دهد.

## ماده 8- نحوه نظارت

بر اساس مصوبات شورای پژوهشی مؤسسه، انجام امور نظارتی بر نحوه اجرا و نتایج حاصل از طرح ها از طریق تعیین یک ناظر مورد تائید شورای پژوهشی مؤسسه انجام می گیرد. در مورد طرح مذکور، با نظر شورای پژوهشی مؤسسه آقای/خانم **.....................................** به عنوان ناظر طرح انتخاب و مجری طرح موظف است تا کلیه امور مرتبط با طرح را با هماهنگی شخص ناظر انجام دهد.

## ماده 9- افزایش یا کاهش مدت و مبلغ قرارداد

در صورت تقاضاي پژوهشگر و تصویب شورای پژوهشی، مؤسسه مي ‌تواند نسبت به افزایش يا كاهش مدت و مبلغ قرارداد موضوع ماده 2 و 4 به شرط آنكه مدت قرارداد خاتمه نيافته باشد، اقدام نمايد. افزايش يا كاهش مبلغ قرارداد با توجه به ضوابط مندرج در روش اجرایی پژوهش، حداکثر تا 25% مقدار مندرج در ماده 4 مجاز خواهد بود.

## ماده 10- شرایط فسخ قرارداد

چنانچه هر يك از طرفين قرارداد نتواند نسبت به اجراي مفاد قرارداد عمل نمايد، قرارداد فسخ و طرفي كه به تعهدات خود عمل ننموده باشد موظّف به جبران ضرر و زيان وارده به طرف ديگر قرارداد است.

**تبصره:** در صورتي كه پژوهشگر به مفاد قرارداد عمل ننماید و مؤسسه قرارداد را فسخ نماید، مؤسسه مي ‌تواند حق ‌التحقیق ‌هاي پرداخت شده را از حقوق پژوهشگر كسر و برداشت نمايد.

## ماده 11- حق واگذاری و حل اختلاف

طرفین قرارداد نمی‌ توانند بدون مجوز کتبی طرف دیگر، نسبت به واگذاری موضوع قرارداد به غير اقدام نمایند. در صورت بروز هرگونه اختلاف بين طرفين قرارداد موضوع در كميته‌اي مشترك از نمايندگان طرفين قرارداد و يك نفر داور مرضي‌الطرفين مطرح و رأي صادره كه به تصويب حداكثر دو نفر برسد لازم ‌الاجرا خواهد بود.

## ماده 12- سایر موارد

بابت اين پروژه از هيچ محل ديگري، درآمدي بدون هماهنگي با معاونت پژوهشي و درج در پیشنهاد طرح پژوهشی قابل قبول نبوده و در صورت بروز چنين موردي، تخلف محسوب شده و مؤسسه بدون مراجعه به دادگاه مي‌تواند نسبت به تحصيل جريمه و هزينه مورد تشخيص اقدام نمايد.

**ماده 13-** موارد پیش بینی نشده در اين قرارداد تابع مقررات خواهد بود.

**ماده 14-** مالیات و کسور قانوني به عهده مجري طرح خواهد بود.

**ماده 15-** اين قرارداد در 15 ماده و 1 تبصره و در سه نسخه تنظيم و به امضاي طرفين رسيده و هر سه نسخه حكم واحد را دارد.

|  |  |
| --- | --- |
| **پژوهشگر** | **معاون پژوهشی مؤسسه** |
| تاریخ | تاریخ |