

راهنمای تصویری درخواست تصویب پیشنهاد کارشناسی ارشد

در ابتدا از قسمت پیشخوان خدمت گزینه درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی، گزینه درخواست جدید را انتخاب کنید. (شکل 1)



شکل (1)

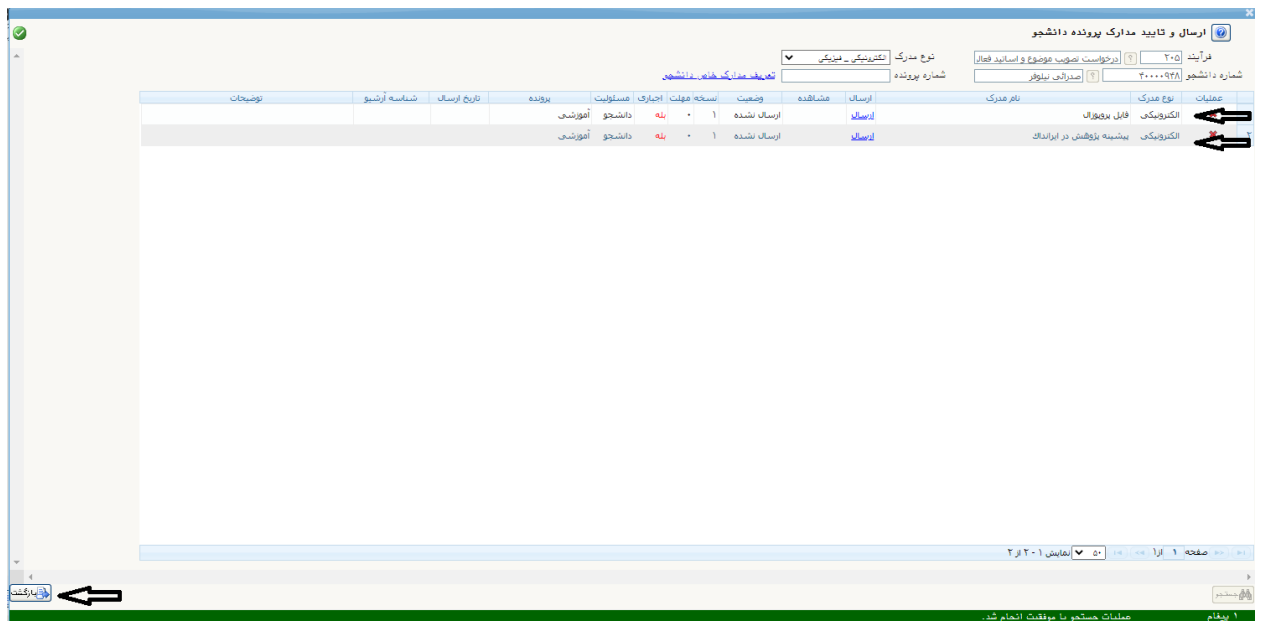
سپس نوع درخواست، شماره درس، عنوان فارسی و انگلیسی و اساتید درس را مشخص کرده و در پایین کلید ایجاد را بزنید. لازم به ذکر است جهت تسهیل در انتخاب نام اساتید کفایت در مستطیل بزرگتر قسمتی از نام استاد را تایپ و سپس بر روی راهنما (علامت سؤال) کلیک نموده و ردیف مورد نظر را انتخاب کنید. بعد از تکمیل درخواست در قسمت پایین فرم با کلیک بر روی گزینه ایجاد، درخواست دانشجو ثبت می گردد. و با کلیک بر روی گزینه بازگشت در صفحه پیشخوان خدمت ردیفی اضافه می گردد. (شکل 2)

شکل (2)

سپس از قسمت عملیات ، آیکون ارسال مدارک دانشجوی، فایل پیشنهاد و پیشینه پژوهش (گواهی عدم تکراری بودن موضوع از سایت ایران داک) آپلود گردد.

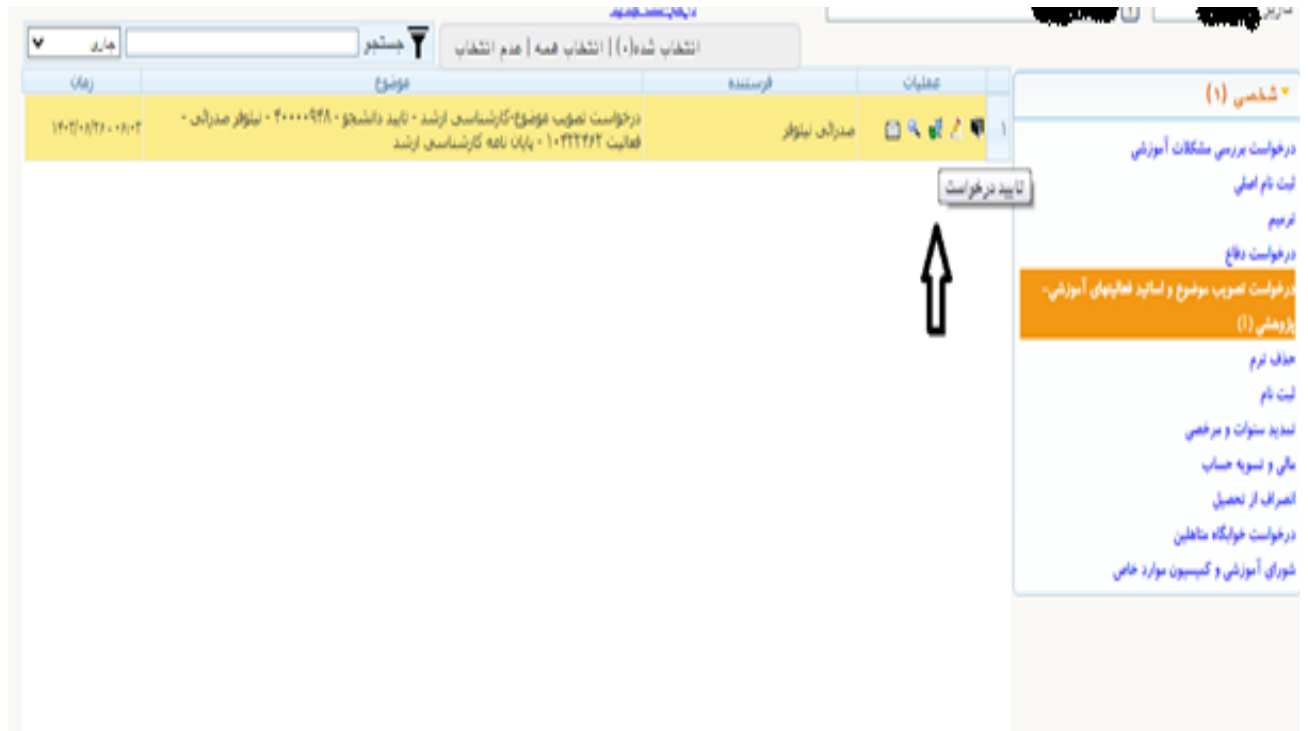
(شکل های 3 و 4) <http://pishineh.irandoc.ac.ir>

شکل (3)



شکل (4)

بعد از آپلود مدارک با کلیک بر روی گزینه بازگشت به صفحه اصلی پیشخوان بر می گردد و با کلیک بر روی دکمه تایید و ارسال در خواست به استاد راهنما ارسال میگردد. (شکل 5)



شکل (5)

توجه: در صورتی که به هرگونه توضیح در خصوص درخواست نیاز باشد، دانشجو می تواند پیش از ارسال درخواست در قسمت توضیحات ، یادداشتهای مورد نیاز را تایپ نماید.

توجه: سیستم طوری طراحی گردیده که در هر مرحله با کلیک بر روی گزینه مشاهده گردش کار (شکل 6) دانشجو بتواند درخواست ارجاع شده در هر قسمت را مشاهده نموده و در صورت نیاز پیگیریهای لازم را انجام دهد. (شکل 7)



شکل (6)



شکل (7)

در این مرحله در صورت تایید استاد راهنما، درخواست از طرف استاد راهنما به استاد مشاور و سپس مدیر گروه ارسال می گردد و در صورت تایید مدیر گروه ، داوران توسط مدیر گروه تعیین و درخواست به کارشناس گروه ارسال می گردد تا اسامی داوران در سیستم وارد گردد.

سپس درخواست برای داوران ارسال میگردد و در نهایت پس از تایید داوران دوباره به کارتابل مدیر گروه جهت بررسی نهایی و تایید می رود. لازم به ذکر است ملاک تاریخ تصویب پروپوزال تاریخ تایید مدیر گروه میباشد.

سپس درخواست به کارتابل کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع می گردد که در این مرحله لازم است دانشجو پرینت امضاء شده پروپوزال به همراه پیشینه پژوهش امضاء شده و کد رهگیری ایران داک را به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

توجه: حداکثر زمان تحویل نسخه پرینتی یکماه از تاریخ تصویب پروپوزال می باشد.

توجه: دانشجو بعد از گذشت حداقل 6 ماه از تاریخ ثبت شده توسط مدیر گروه در مرحله نهایی مجاز به دفاع پایانی میباشد.

در هر مرحله بنا به هر دلیل درخواست دانشجو رد شود درخواست مجدد به دانشجو ارسال میگردد تا نواقص رفع و بقیه روند طی شود.