|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف)** | **كليات طرح** | | | | | | | | |
| 1- عنوان طرح:  به فارسي:  به انگليسي: | | | | | | | | | |
| 2- مجري طرح:  نام و نام خانوادگي: | | | | | | مرتبه علمي و سمت: | | | |
| 3- همكاران اصلي طرح:  نام و نام خانوادگي: | | | | | | مرتبه علمي و سمت: | | | |
| 4- اعتبار كل طرح: ريال (هزينه پرسنلي: ريال، ساير هزينه‌ها ريال) | | | | | | | | | |
| 5- زمان اجراي طرح به ماه: | | | | | | | | | |
| 6- محل اجراي طرح: | | | | | | | | | |
| 7- عمده تجهيزات مورد نياز طرح:  - تجهيزات موجود:  - تجهيزاتي كه لازم است تهيّه شود: | | | | | | | | | |
| 8- منابع تأمين كننده بودجه: | | | | | | | | | |
| 9- مؤسساتي كه با طرح همكاري خواهند داشت (نحوه همكاري) | | | | | | | | | |
| 10- **خلاصه طرح:** | | | | | | | | | |
| **خلاصه‌ی طرح: کافی است 🖵 کافی نیست 🖵**  **لطفاً موارد نقص را بیان فرمایید.** | | | | | | | | | |
| **ب)** | | **مشخصات مجري و همكاران طرح\*** | | | | | | | |
| 1- نام و نام خانوادگي: به عنوان: ⮽ مجري □ همكار | | | | | | | | | مرتبه علمي: |
| نوع استخدام: | | | | محل خدمت: | | | نوع استخدام: | | |
| 2- نشاني منزل: | | | | | | | | | |
| 3- به‌طور متوسط چند ساعت در هفته مي‌خواهيد به اين پروژه اختصاص دهيد؟ | | | | | | | | | |
| 4- سوابق علمي، تخصصي و تحقيقاتي\*\* | | | | | | | | | |
| 4-1- مدارج تحصيلي و تخصصي (از كارشناسي به بالا): | | | | | | | | | |
| درجه تحصيلي | | | رشته تحصيلي/تخصصي | | درجه تحصيلي | | | رشته تحصيلي/تخصصي | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| درجه تحصيلي | | | رشته تحصيلي/تخصصي | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| 4-2- فعاليتهاي تحقيقاتي، پايان يافته، در حال اجرا، و تأليفات بخصوص در ارتباط با طرح: | | | | | | | | | |
| **موضوع طرح با تخصص و سوابق علمی ـ تحقیقاتی مجری:**  **مرتبط است 🖵 مرتبط نیست🖵 به طور جانبی با تخصص مجری مرتبط است 🖵**  **لطفاً در صورتی که سوابق علمی و تحقیقاتی مجری را برای اجرای طرح کافی نمی دانید توضیح دهید.** | | | | | | | | | |
| توضيحات: \* اين فرم براي مجري و هر يك از همكاران اصلي بطور جداگانه تكميل شود.  \*\* در صورت نياز مابقي اطلاعات در برگي جداگانه به پيوست ارايه گردد. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ج)** | **اطلاعات تفصيلي طرح** |
| **1- عنوان و نوع طرح پژوهشي:**  عنوان به فارسي:  عنوان به انگليسي:  نوع طرح\*: □ بنيادي ⮽كاربردي □ توسعه‌اي □ ساير\*\* | |
| **عنوان طرح پژوهشی مناسب است 🖵 مناسب نیست 🖵**  **لطفاً دلایل مناسب نبودن و عنوانی را که مناسب می دانید بیان فرمایید:** | |
| **2- تشريح جزئيات طرح:**  2-1) تعريف مسئله: | |
| **بیان مساله تحقیق**  **به خوبی تعریف شده است 🖵 ضعیف است 🖵**  **اصولاً مساله ای برای این تحقیق وجود ندارد 🖵 با توجه به طرح مساله ، ضرورتی برای اجرای آن وجود ندارد🖵** | |
| 2-3) هدف از اجرا: | |
| **هدف از اجرای طرح: روشن است  روشن نیست **  **لطفاً موارد ابهام را روشن فرمایید.** | |
| **توضيحات:**  \***طرح بنيادي** پژوهشي است كه بطور عمده در براي گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمي خاص براي كاربرد آن انجام مي‌گيرد. **طرح كاربردي** پژوهشي است كه استفاده علمي خاص براي نتايج حاصل از آن در نظر گرفته مي‌شود و غالباً جنبه تئوري-تجربي دارد. **طرح توسعه‌اي** پژوهشي است كه عمدتاً جنبه تجربي داشته و نوآوري يا بهبود در روش‌ها، مكانيزم‌ها، دستگاه‌ها و محصولات منجر مي‌شود.  \*\*- چنانچه طرح در رده ساير قرار گرفته لطفاً توضيح دهيد. | |
| 2-4) روش پژوهش و تكنيك‌هاي اجرايي: | |
| **روش پژوهش: مناسب است  مناسب نیست **  **لطفاً دلایل مناسب نبودن روش پژوهش و پیشنهاد روش مناسب ارایه گردد.** | |
| **3- كلمات كليدي:** | |
| **4- ساير توضيحات لازم:**  4-1- دلايل ضرورت و توجيه انجام طرح؟ | |
| 4-2- سابقه علمي طرح و پژوهش‌هاي انجام شده با ذكر مأخذ به ويژه در ايران: | |
| 4-3- فهرست منابع و مراجع علمي: | |
| **پیشینه علمی طرح: کافی است  کافی نیست **  **لطفاً چنانچه پیشینه علمی جدیدتری در این زمینه می شناسید، معرفی نمایید.** | |

**5- زمان‌بندي:**

- مدت زمان لازم براي اجراي طرح ماه تاريخ پيش‌بيني شده براي شروع پروژه:

جدول مراحل اجراي پروژه و پيش‌بيني زمان هر مرحله:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | شرح مختصر هر مرحله | درصد | جدول زمانی به ماه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ملاحظات[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **پیش بینی مدت زمان اجرای طرح: مناسب است 🖵 کم است 🖵 زیاد است 🖵**  **لطفاً مدت زمان مناسب و موارد اصلاحی را بیان فرمایید.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6- براي اين طرح از سازمان‌هاي ديگر نيز درخواست اعتبار شده است؟**🖵بلي 🖵خير  در صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان، نوع و ميزان همكاري را مرقوم فرمايند؟ | | | | | | | |
| **7- هزينه‌ي\*پرسنلي پيش بيني شده با ذكر مشخصات كامل، ميزان اشتغال و حق‌الزحمه:** | | | | | | | |
| نوع مسئوليت | ميزان ساعات كار در سال اول\*\* | ميزان ساعات كار در سال دوم | ميزان ساعات كار در سال سوم\*\*\* | | جمع كل ساعات كار در سه سال | حق‌التحقيق ساعتي ريال\*\*\*\* | جمع كل |
| مجري |  |  |  | |  |  |  |
| همكار اصلي (1) |  |  |  | |  |  |  |
| همكار اصلي (2) |  |  |  | |  |  |  |
| ساير همكاران |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | جمع كل (ريال) |  | |
| **هزینه های درخواست شده: مناسب است 🖵 کم است 🖵 زیاد است 🖵**  **لطفاً دلایل کم یا زیاد بودن هزینه ها را همراه با مواردی که لازم است تغییر یابد بیان فرمایید.** | | | | | | | |
| **8- فهرست آن قسمت از وسايلي كه در محل اجراي طرح موجود است يا به‌وسيله دانشكده/گروه متبوع مجري تهيّه خواهد شد؟** | | | | | | | |
| **پیش بینی وسايل مورد نیاز در دانشگاه: کافی است 🖵 کافی نیست 🖵**  **لطفاً موارد نقص را بیان فرمایید**. | | | | | | | |
| نظر دانشكده: | | | | امضاي رئيس دانشكده: | | | |

توضيحات:

\*يك نسخه از آخرين حكم كارگزيني مجري و همكاران ضميمه گردد.

\*\* از شروع پروژه لغايت اسفندماه سال اول منظور گردد.

\*\*\* حداكثر زمان در صورت تصويب (در شرايط عاديحداكثر 24 ماه است.

\*\*\*\* براساس حداكثر تا ميزان مقرر در آئين‌نامه مصوب هيأت امنا و هيأت وزيران مورد عمل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي در زمان عقد قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9- فهرست وسايل و مواد مورد نياز كه بايد از اعتبار طرح از داخل يا خارج از كشور[[2]](#footnote-2)\* خريداري شود[[3]](#footnote-3)\*\*** | | | | | | | | | |
|
| رديف | نام دستگاه | شركت دارنده يا فروشنده | كشور سازنده | مصرفي يا غيرمصرفي | در ايران موجود است | تعداد | قيمت ريالي  يا ارزي | قيمت كل ريالي يا ارزي | در كدام مرحله از طرح مورد نياز است؟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد به ريال | | | | | | |
|  | | | جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد به دلار | | | | | | |
| **پیش بینی وسايل و مواد مورد نياز: کافی است 🖵 کافی نیست🖵**  **لطفاً موارد نقص را بیان فرمایید**. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10- پيش بيني هزينه مسافرت داخل (در صورت لزوم)** | | | | | | |
| مقصد | تعداد مسافرت در مدت اجراي طرح  و منظور آن | | نوع وسيله نقليه | تعداد افراد | | هزينه به ريال |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| جمع هزينه‌هاي مسافرت | | | | | |  |
| 11- هزينه‌هاي ديگر مربوط به طرح: | | | | | | |
| 1-11- هزينه‌هاي چاپ و تكثير  2-11- هزينه تهيّه نشريات و كتاب‌هاي مورد لزوم  3-11- ساير هزينه‌ها (لطفاً نام ببريد) | | | | ريال  ريال  ريال | | |
| جمع هزينه‌هاي ديگر | | | | ريال | | |
| **پيش بيني هزينه مسافرت داخل: کافی است 🖵 کافی نیست 🖵**  **لطفاً موارد نقص را بیان فرمایید**. | | | | | | |
| 12- كل اعتبار طرح: | | | | | | |
| جمع هزينه‌ها براساس سال | | سال اول\* | سال دوم | | سالهاي بعد | جمع |
| ريال | ريال | | ريال | ريال |
| جمع هزينه‌هاي پرسنلي (رديف 7 بند پ) | |  |  | |  |  |
| جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد (رديف 9 بند پ) | |  |  | |  |  |
| جمع هزينه‌هاي مسافرت (رديف 10 بند پ) | |  |  | |  |  |
| جمع هزينه‌هاي ديگر (رديف 11 بند پ) | |  |  | |  |  |
| جمع كل هزينه‌هاي سالانه | |  |  | |  |  |
| **جمع كل هزينه‌هاي طرح** | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن: | | | | | ريال | |
| باقيمانده هزينه‌هاي طرح كه تأمين آن درخواست مي‌شود: | | | | | ريال | |
| **هزینه های درخواست شده: مناسب است 🖵 کم است 🖵 زیاد است 🖵**  **لطفاً دلایل کم یا زیاد بودن هزینه ها را همراه با مواردی که لازم است تغییر یابد بیان فرمایید.** | | | | | | |
| نام و امضاء مجري طرح: | | امضاء | | | تاريخ | |
|  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اين قسمت توسط شوراي پژوهشي دانشگاه تكميل مي‌شود.** | | | |
| 13- جمع كل هزينه‌هاي طرح پس از تصويب شوراي پژوهشي دانشگاه: | | | ريال |
| 14- اين طرح در تاريخ / / 13 در جلسه شوراي پژوهشي دانشگاه تصويب شد **🖵** تصويب نشد **🖵** | | | |
| نام و امضاء مدير پ‍‍ژوهش: | امضاء | تاريخ | |

\* از تاريخ شروع پروژه لغايت اسفندماه سال اول مرقوم گردد.

|  |
| --- |
| **نظرات تکمیلی داور پروپوزال** |
| **1- در صورت اجرای موفقیت آمیز طرح، آیا استخراج مقاله علمی از آن قابل پیش بینی است؟**  **2- در صورت کاربردی بودن طرح، نتایج آن برای چه سازمان یا صنایعی قابل استفاده خواهد بود؟**  **3- خواهشمنداست چنانچه نظر کارشناسی دیگری دارید، بیان فرمایید:**  **4- با توجه به موارد فوق، طرح ارایه شده:**  **به همین شکل قابل اجراست 🖵**  **با انجام تغییرات زیر قابل اجراست🖵**  **پس از انجام دادن تغییرات به منظور بررسی مجدد ارایه گردد🖵**  **غیر قابل اجراست🖵**  **نام و نام خانوادگی بررسی کننده طرح:** ......................................  **رتبه علمی :** .......................... **رشته تخصصی :** ..................................................  **نشانی و شماره تلفن:** .............................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................  **جاری**  **پس انداز**  **شماره حساب : بانک : شعبه :**  **امضاء بررسی کننده طرح:** |

1. براي شرايط خاص مطابق آیین نامه ذي‌ربط و تصويب شوراي پژوهشي [↑](#footnote-ref-1)
2. \*در صورتي كه اين مواد و يا دستگاه در ايران موجود است دلايل انتخاب نوع خارجي را ذكر نماييد. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*در صورتي كه مواد و يا دستگاه‌ها در دانشگاه و يا مؤسسه ديگر براي بهره‌گيري در دسترس باشد دلايل خريد آن را مشخص نماييد. [↑](#footnote-ref-3)