

شناسه: P-MG05 ویرایش: ۰۵ صفحه ۱ از ۶	آیین نامه ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی	
--	---	---

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه	۱۳۹۸/۱۰/۲۵	صفر
افزودن نحوه محاسبه امتیاز آموزشی، پژوهشی و فناوری و علمی اجرایی به بند محاسبه امتیاز ارزیابی	۱۳۹۹/۰۸/۱۹	۰۱
حذف نحوه محاسبه امتیاز آموزشی، پژوهشی و فناوری و علمی اجرایی و افزودن جداول امتیاز دانشجویان و جدول شاخص های کیفی ارزیابی	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۰۲
اعمال اصلاحات هیأت مؤسس مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۴	۱۴۰۲/۰۶/۱۶	۰۳
اعمال اصلاحات هیأت امناء مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶	۱۴۰۲/۱۰/۰۷	۰۴
افزودن تبصره ۶ و ۷ در بند ۳-۲ اصلاح جدول شماره ۲ براساس آئین نامه ترفیع و فرم های تبدیل وضعیت و شاخص های مؤسسه	۱۴۰۴/۱۱/۰۲	۰۵

۱- هدف

ارزیابی و بهبود کیفیت عملکرد علمی-اجرایی و آموزشی اعضای هیأت علمی از طریق تعیین ضرایب فوق العاده ویژه

۲- دامنه کاربرد

کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت مؤسسه آموزش عالی امام جواد(ع)

۳- روش اجرا

۳-۱- فرایند ارزیابی

ارزیابی فعالیت های آموزشی، اجرایی و پژوهش و فناوری هر یک از اعضای هیأت علمی در یک سال تحصیلی، توسط کمیته ترفیع، بر اساس آیین نامه های مربوطه انجام می گیرد.

هریک از اعضای هیأت علمی با تکمیل فرم شماره (F-PA08) نسبت به خودارزیابی بر طبق شاخص های تعیین شده در جدول ۲ و بر اساس طیف لیکرت (۱ تا ۵) اقدام نموده و فرم تکمیل شده را در زمان اعلام شده به مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل می نمایند. مدیر گروه و مدیر آموزش نیز نمرات مد نظر خود در هر یک از شاخص ها را در فرم درج نموده و فرم نهایی جهت طرح در کمیته ترفیع به دبیر کمیته ترفیع تحویل می گردد.

دبیر کمیته ترفیع علاوه بر مستندات لازم شامل امتیازهای آموزشی، پژوهش و فناوری و اجرایی، نتایج ارزشیابی دانشجویان (جدول ۱) را از واحد آموزش و نتیجه ارزیابی عضو هیأت علمی را از مدیر آموزش اخذ نموده و در هفته آخر بهمن ماه هر سال نسبت به برگزاری جلسات ارزیابی اقدام می نماید.

ارزیابی عملکرد نهایی بر اساس شاخص های جدول ۱ (ارزیابی دانشجویان) و جدول ۲ (شاخص های کیفی ارزیابی) توسط کمیته ترفیع صورت خواهد گرفت.

تصویب کننده هیأت رئیسه					بازبینی و تأیید کننده
دکتر محمد سفید نماینده هیأت مؤسس	دکتر داریوش پورسراجیان ریاست هیأت مؤسس	دکتر الهام شریفی معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر مژگان پیراه معاون فرهنگی	مهندس عباس زرگرچی معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	دکتر محسن جعفری مدیر نظارت بر ارزیابی و توسعه منابع انسانی



آیین نامه ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی

شناسه: P-MG05

ویرایش: ۰۵

صفحه ۲ از ۶

جدول ۱: ارزشیابی دانشجویان (۴۰٪)

امتیاز	عملکرد عضو هیأت علمی					تعداد	شاخص
	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
							دانش و قدرت بیان استاد و توان تفهیم و انتقال مطالب درسی
							شیوه تدریس و به کارگیری روش های مناسب و استفاده از امکانات موجود
							ارائه عناوین تنظیم شده و رعایت نظم و پیوستگی مطالب (طرح درس)
							شرکت دادن دانشجو در مباحثات درسی و ایجاد خلاقیت ذهنی
							میزان استفاده از شواهد و مثال ها در چارچوب محتوای برنامه درسی
							ایجاد انگیزه در دانشجو جهت تحقیق و مطالعه
							تمایل استاد به موضوع مورد تدریس
							مفید و کافی بودن منابع و تکالیف ارائه شده برای درس
							ارزیابی مستمر برای حصول اطمینان از تداوم یادگیری دانشجو در طول ترم
							رعایت نظم و مقررات آموزشی (حضور به موقع و رعایت طول زمان کلاس و...)
							امکان دسترسی به استاد برای اخذ راهنمایی درسی در خارج از کلاس
							توانایی اداره و کنترل کلاس
							علاقه، صبر و توانایی استاد جهت پاسخگویی به سئوالات
							نحوه برخورد استاد با دانشجو و ایجاد علاقه و احترام متقابل
							چگونگی استفاده مطلوب از وقت کلاس
جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان							

پس از دریافت نتایج حاصل از ارزیابی دانشجویان از عضو هیأت علمی، کمیته ترفیع با در نظر گرفتن نتایج حاصل از تکمیل جدول ۲ توسط:

۱- عضو هیأت علمی،

۲- مدیر گروه و

۳- مدیر آموزش

امتیاز نهایی هر عضو هیأت علمی را تعیین خواهد نمود.

تصویب کننده هیأت رئیسه					بازبینی و تأیید کننده
دکتر محمد سفید نماینده هیات موسس	دکتر داریوش پورسراجیان ریاست مؤسسه	دکتر الهام شریفی معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر مرگان بهراد معاون دانشجویی و فرهنگی	مهندس عباس زرگرچی معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	دکتر محمد حاجی مرادی مشاور آموزشی

شناسه: P-MG05 ویرایش: ۰۵ صفحه ۳ از ۶	آیین نامه ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی	
--	---	---

جدول ۲: شاخصهای کیفی ارزیابی (۶۰٪)

ردیف	شاخص ارزیابی	نمره (امتیاز از ۲۰)			
		عضو هیأت علمی	مدیر گروه	معاونت آموزشی	دفتر نظارت و ارزیابی
کاربری شماره ۱-۲	برگزاری منظم کلاسها				
	رعایت تقویم آموزشی				
	اعلام و قفل به موقع نمرات				
	رسیدگی به اعتراضات دانشجویی				
کاربری شماره ۱-۳	رعایت شئون معلمی				
	رعایت مصوبه هیات امنای مبنی بر حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته				
	حضور فعال و موثر در شوراها و کمیته‌ها، مشاوره و پاسخگویی به دانشجویان				
	تعیین ساعات مشاوره و رفع اشکال و حضور منظم در آن ساعات				
کاربری شماره ۲-۳	همکاری و مشارکت در امور اجرایی گروه/دانشکده/مؤسسه				
	داشتن پشتکار در انجام تکالیف اجرایی محوله				
	همکاری در ارائه دروس و همکاری با گروه در ارتباط با بازنگری در برنامه‌ها و سرفصل دروس				
	رعایت نظم در انجام امور اجرایی و مسئولیت‌های محوله				
شاخص‌های اختصاصی مؤسسه	تلاش برای ارتقای کیفیت علمی گروه				
	آداب و رفتار اجتماعی با همکاران گروه و احترام متقابل				
	واکنش منطقی و معقول به پیشنهادهای، انتقادات و دیدگاه‌های همکاران گروه				
	تعهد و پایداری به ارزش‌های اخلاقی، سازمانی (صداقت، امانتداری، پاسخگویی دقیق و به موقع، رعایت نظم و انضباط اداری ...)				
	همکاری در برنامه‌های توسعه‌ای با هدف ایجاد و افزایش منابع درآمدی				
	مسئولیت‌پذیری و پیشتازی در قبول چالش‌های جدید شغلی				
	ارائه ایده و ایجاد نوآوری در راستای ارتقاء و بهبود برند مؤسسه				
	استفاده کارآمد از نقاط قوت و فرصت‌ها در جهت ارتقاء عملکرد مؤسسه				
	جمع کل				
	نمره نهایی کمیته ترفیع				

تصویب کننده هیأت رئیس					بازبینی و تأیید کننده
دکتر محمد سفید نماینده هیأت موسس	دکتر داریوش پورسراجیان ریاست مؤسسه	دکتر الهام حریفی معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر مزگان بهراد معاون دانشجویی فرهنگی	مهندس عباس زرگرچی معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	دکتر احمد حاجی مرادی مشاور آموزشی

شناسه: P-MG05 ویرایش: ۰۵ صفحه ۴ از ۶	آیین نامه ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی	
--	---	---

چنانچه هریک از اعضای هیأت علمی در یک سال نسبت به تکمیل فرم ارزیابی اقدام ننماید، کمیته ترفیع با توجه به اطلاعات در دست و بر طبق امتیاز آموزشی، اجرایی و علمی-اجرایی، امتیاز ارزیابی نهایی را تعیین می نماید.

بر اساس نتایج حاصل از جداول ۱ و ۲ (در مقیاس ۲۰ نمره) و با اعمال ضریب ۴۰٪ برای جدول ۱ و ضریب ۶۰٪ برای جدول ۲، ضریب K بر طبق فرمول زیر محاسبه می گردد. این ضریب در محاسبه امتیاز نهایی ارزیابی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

$$K = (0.16 \times X) - 1/8$$

که در این فرمول:

K = ضریب مؤثر در امتیاز کل ارزیابی

X = جمع نمره کمیته ترفیع و نمره دانشجویان (جدول ۱ و ۲)

۲-۳- نحوه محاسبه امتیاز نهایی ارزیابی

امتیاز کل ارزیابی اعضای هیأت علمی بر مبنای مجموع امتیازات محاسبه شده در جداول امتیاز آموزشی، پژوهشی و فناوری، علمی اجرایی، سمت اجرایی و ضریب K بر طبق فرمول زیر محاسبه می گردد.

(امتیاز پژوهشی + امتیاز آموزشی + امتیاز اجرایی) * ضریب K = امتیاز کل ارزیابی

تبصره ۲: حداکثر امتیاز اجرایی ۱۰ و حداکثر جمع امتیاز آموزشی و اجرایی برابر با ۱۳ می باشد.

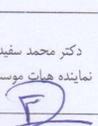
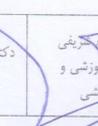
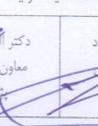
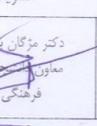
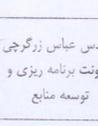
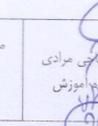
تبصره ۳: حداکثر امتیاز پژوهش و فناوری (شامل علمی-اجرایی) ۹ می باشد.

تبصره ۴: حداکثر مجموع امتیازات ۱۷ می باشد.

تبصره ۵: برای اعضای هیأت علمی نیمه وقت امتیاز آموزش ضریب ۲ خواهد شد.

تبصره ۶: در مورد افرادی که از مرخصی برمی گردند، سال اول پس از بازگشت ضریب پایه فوق العاده ویژه را دریافت می کنند و بعد از یکسال بر اساس آیین نامه ارزیابی عمل خواهد شد.

تبصره ۷: در صورتیکه نتایج ارزیابی عضو منجر به کاهش حقوق وی گردد، تغییرات در سال اول اعمال نمی گردد و بعد از یکسال بر اساس آیین نامه ارزیابی عمل خواهد شد.

تصویب کننده هیأت رئیسه					بازبینی و تأیید کننده	
 دکتر محمد سفید نماینده هیأت موسس	 دکتر داریوش پورسراجیان ریاست مؤسسه	 دکتر الهام خیریفی معاون آموزشی و پژوهشی	 دکتر مژگان گان معاون فرهنگی	 مهندس عباس زرگرچی معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	 دکتر حمید کحی مرادی مشاور حوزه آموزش	 دکتر هونا اسماعیلزاده مدیر هیأت علمی و توسعه منابع انسانی

شناسه: P-MG05

ویرایش: ۰۵

صفحه ۵ از ۶

آیین نامه ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی



نمونه مناسبه امتیاز:

چنانچه یک عضو هیأت علمی از جدول ۱ حداکثر نمره (۲۰) را کسب نماید و در جدول ۲ نیز در تمامی موارد نمره حداکثر ۵ (مجموع ۴۰) را به دست آورد.

$$\text{نمره جدول ۱ از } ۲۰ = ۲۰ \leftarrow ۲۰ * ۰/۴ = ۸$$

$$\text{نمره جدول ۲ از } ۲۰ = ۲۰ \leftarrow ۲۰ * ۰/۶ = ۱۲$$

۲۰

$$K = (0/16 \times X) - 1/8$$

$$K = (0/16 \times 20) - 1/8 = 1/4$$

چنانچه عضو هیأت علمی در تمامی شاخص‌های آموزشی، اجرایی و پژوهش و فناوری حائز حداکثر نمره گردد، بر اساس تبصره شماره ۴، مجموع نمره ۱۷ به وی تعلق می‌گیرد.

$$\text{نمره ارزیابی} = 1/4 * (17) = 23/8$$

در این شرایط و با کسب نمره ۲۳/۸ عضو هیأت علمی مشمول دریافت ۱۰۰٪ فوق العاده ویژه مینا خواهد بود.

۳-۳- تعیین ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی

ضریب فوق العاده ویژه هر عضو هیأت علمی متناسب با امتیاز کسب شده به شرح جدول ۳ تعیین خواهد شد.

جدول ۳- درصد فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی متناسب با نمرات ارزیابی

نمره ارزیابی کسب شده	درصد فوق العاده ویژه مینا *
۲۳ - ۲۴	۱۰۰
۲۲ - ۲۳	۹۸
۲۱ - ۲۲	۹۶
۲۰ - ۲۱	۹۴
۱۹ - ۲۰	۹۱
۱۸ - ۱۹	۸۸
۱۷ - ۱۸	۸۵
۱۶ - ۱۷	۷۹
۱۵ - ۱۶	۷۴/۵
۱۴ - ۱۵	۷۲
۱۳ - ۱۴	۷۰
۱۲ - ۱۳	۶۸
۱۱ - ۱۲	۶۵/۵
۱۰ - ۱۱	۶۱
۹ - ۱۰	۵۵
زیر ۱۰	۴۸

تصویب کننده هیأت رئیسه					بازبینی و تأیید کننده
دکتر محمد سفید نماینده هیأت رئیسه	دکتر داریوش پورسراجیان ریاست مؤسسه	دکتر الهام کریمی معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر مژگان حسینی معاون دانشجویی فرهنگی	مهندس عباس زرگرچی معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	دکتر احمد حاجی مرادی مشاور حوزه آموزش

* منظور از فوق العاده ویژه مبنای ضریب فوق العاده ویژه مصوب دانشگاه مادر استان می باشد.

تبصره ۶: بار مالی ناشی از اجرای این آیین نامه با رعایت ضوابط بودجه مصوب جلسه هیأت ائمه مورخ ۱۳۰۰/۱۲/۱۸، در بودجه سنواتی اعمال گردیده و تعدیل لازم صورت خواهد گرفت.

تصویب کننده هیأت رئیسه					بازبینی و تأیید کننده	
دکتر محمد سفید نماینده هیأت موسس	دکتر داریوش پورسراجیان ریاست مؤسسه	دکتر الهام حسینی معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر مهرداد بهراد معاون دانشجویی فرهنگی	مهندس عباس زرگرچی معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	دکتر احمد حاجی کرادی مسئول حوزه آموزش	دکتر یونا اسماعیل زاده مدیر نظارت و ارزیابی و توسعه منابع انسانی